

## **M e r k b l a t t** **zur Kindertageseinrichtung**

### Einkommen

- Nettolohnabrechnungen der letzten 12 Monate (einschl. Weihnachts-/Urlaubsgeld)
- Bescheid über Kindergeld
- Bescheid über Kinderzuschlag
- Wohngeldbescheid
- Rentenbescheid
- Arbeitslosengeld (II) - Bescheid mit allen Seiten ab
- Asylbewerberleistungsbescheid mit allen Seiten ab
- Sozialhilfe
- Unterhaltsleistungen
- Mieteinnahmen
- sonstige Einkünfte (z.B. BAföG-Bescheid, BAB-Bescheid, usw.)

### Ausgaben

- Mietvertrag
- Letzte Nebenkostenabrechnung, Wasser-/Abwassergebühren und Müllgebühren
- Kreditverträge für Haus oder Auto (keine Tilgungsaufstellung!)
- Versicherungen (Unfall-, Sterbegeld-, Haftpflicht-, Kranken-, Hausrat-, Pflegeversicherung, Riester-Rente)

### Sonstiges

- Fahrtkosten zur Arbeitsstätte (einfache Kilometer-Strecke mit dem Auto oder Kopie Bahnkarte)
- Beiträge zu Berufsverbände
- Gebührenbescheid Kindertageseinrichtung der Stadt/Gemeinde
- Betriebserlaubnis der Einrichtung

**Bitte reichen Sie die Unterlagen, die auf Sie zutreffen, in Kopie ein!**

**Kontoauszüge sind keine berücksichtigungsfähigen Belege!**