

Interessieren Sie sich für geschichtliche Hintergründe und historische Dokumente aus der Region? Informationen zu erfassen, aufzubereiten und für die Zukunft zu erhalten, finden Sie spannend?

Die Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv bietet Ihnen diese vielfältigen Möglichkeiten in einem abwechslungsreichen Beruf.

Praktika/BORS

Bei Interesse setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Rufen Sie an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zu Ausbildung und Praktika

André Kayser
Telefon 0711 3902-2348
Telefax 0711 3902-52348
kayser.andre@LRA-ES.de

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich online mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten beiden Schulzeugnissen bis spätestens 31. Januar des Jahres, in dem die Ausbildung beginnt, unter www.mein-check-in.de/landkreis-esslingen/overview

Kontakt für Bewerbungen

Landratsamt Esslingen
Personalamt
Pulverwiesen 11
73726 Esslingen am Neckar
Personal@LRA-ES.de

Weitere Informationen zu Beruf und Ausbildung

www.landkreis-esslingen.de/bildung/ausbildung



Impressum

© 2016 Landratsamt Esslingen
Alle Rechte vorbehalten
Bildnachweis
Daniela Wolf, Stuttgart

Ausbildung beim Kreisarchiv Esslingen
Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste
– Fachrichtung Archiv



Das Kreisarchiv Esslingen sichert die historische Überlieferung des Landkreises Esslingen und seiner Vorgänger, die bis ins Jahr 1404 zurückreicht.

Laufend kommen neue Dokumente und Schriftstücke vom Landratsamt, dem Abfallwirtschaftsbetrieb, den Kreiskliniken sowie den Schulen in der Trägerschaft des Landkreises hinzu.

Unterschiedliche Sammlungen von Fotos, Plakaten, Karten und Zeitungen, private Nachlässe sowie Archive von Firmen, Vereinen und Parteien ergänzen die amtliche Überlieferung.

Das Kreisarchiv betreut außerdem alle Stadt- und Gemeindearchive im Landkreis, die nicht mit Fachkräften besetzt sind.



Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv – arbeiten meist in öffentlichen Archiven. Sie arbeiten im Team mit Archivaren des gehobenen und höheren Archivdienstes.

Ausbildungsinhalte

- Sie erfassen oder übernehmen, ordnen, verpacken und erschließen archivwürdige Informationsträger aus neuerer und neuester Zeit.
- Sie arbeiten im Benutzungsdienst als Aufsicht im Lesesaal, erledigen Anfragen und Recherchen, erstellen Reproduktionen und stellen Archivgut bereit.
- Sie arbeiten im teilweise körperlich anstrengenden Magazindienst und übernehmen sonstige Verwaltungsaufgaben.

Arbeitsmöglichkeiten

in staatlichen, kommunalen und privaten Archiven, in Wirtschafts- und Parlamentsarchiven, in Kirchenarchiven und in Archiven von Parteien und Organisationen.

Örtliche Flexibilität ist von Vorteil, da meist nur eine begrenzte Zahl offener Stellen verfügbar ist. Insgesamt wird jedoch nicht über Bedarf ausgebildet.

Zusatzqualifikation

An der Hermann-Gundert-Schule in Calw kann zusätzlich die Fachhochschulreife erworben werden.

Voraussetzungen

- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- Interesse an Verwaltung, Politik und Zeitgeschichte
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und Flexibilität
- Freude an Teamarbeit und Kommunikation
- körperliche Belastbarkeit
- Ausdauer und Zuverlässigkeit

Schulabschluss

- guter Hauptschulabschluss, vorzugsweise mittlerer Bildungsabschluss

Ausbildungsdauer

- drei Jahre, mit Zwischenprüfung und Abschlussprüfung, bei Realschulabgängern kann die Ausbildungszeit um ein halbes Jahr, bei Abiturienten um ein ganzes Jahr verkürzt werden

Ausbildungsorte

- Kreisarchiv Esslingen
- Praktika in anderen Informations- und Dokumentationseinrichtungen
- Hermann-Gundert-Schule Calw

Ausbildungsbeginn

- 01. September, beim Kreisarchiv Esslingen grundsätzlich nur alle drei Jahre, bitte informieren Sie sich unter www.landkreis-esslingen.de/Ausbildung