



Empfänger Schule/Schulträger – Eingangsstempel:

Erstattungsantrag für die Schülerbeförderungskosten nach § 18 der Satzung über die Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten des Landkreises Esslingen (SBKS) für das Schuljahr 20__ / 20__ (Benutzung eines privaten Kraftfahrzeugs)

Wichtige Informationen für die Antragstellung:

Der Schulträger erstattet den Schülerinnen und Schülern bzw. Eltern die nachgewiesenen notwendigen Beförderungskosten abzüglich der jeweiligen Kostenanteile, soweit

- die Benutzung privater Kraftfahrzeuge zulässig ist (§ 12 SBKS) und genehmigt wurde.

Die nachgewiesenen notwendigen Beförderungskosten werden nur erstattet, wenn der Antrag auf Erstattung bis spätestens zum 01. April des Jahres (1. Schulhalbjahr) und 01. Oktober des Jahres (2. Schulhalbjahr), in dem das Schuljahr endet, beim Schulträger beantragt wird.

Der Antrag auf Zahlung dieses Zuschusses ist, einschließlich der Schulbescheinigungen aller Kinder sowie die Nachweise über die Bezahlung des Kostenanteils, beim jeweiligen Schulträger bis zu o. g. Fristen vorzulegen.

1. **Schule:** _____ **Schulart:** _____

Klasse: _____

Vollzeitschülerin/Vollzeitschüler

Teilzeitschülerin/Teilzeitschüler

2. **Name und Anschrift der Schülerin / des Schülers:**

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer: _____

PLZ Wohnort: _____

3. **Kontoinhaber / Bankverbindung:**

Name, Vorname: _____

IBAN: DE _____

SWIFT-BIC: _____

Geldinstitut: _____

4. **Anlagen** (bitte ankreuzen):

- Benutzung privater Kraftfahrzeuge (§ 12 SBKS)
 Nachweis bzw. Aufstellung über die gefahrenen Schultage

Erklärung: Die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben wird versichert.

Ihre Daten unterliegen dem Datenschutz. Ihre personenbezogenen Daten werden nur zu dem Zweck verarbeitet, für den sie erhoben werden. Alle Angaben werden streng vertraulich behandelt. Eine ausführliche Datenschutzerklärung zum Antrag auf Erlass der Kostenanteile und Erstattung von Schülerbeförderungskosten ist abrufbar auf unserer Homepage unter <https://www.landkreis-esslingen.de/start/datenschutzerklaerungen.html>.

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/-in

Prüfung und Entscheidung der Schule und des Schulträgers:

Entstandene und nachgewiesene Schülerbeförderungskosten für den Monat _____ 20_____

| Tag/Datum | Hinfahrt | Rückfahrt | Erstattungsbetrag/€ |
|-----------|----------|-----------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| Summe | | | |

1. Nachweis über Bezahlung von Schülerbeförderungskosten liegt vor? ja nein
2. Nachweis bzw. Aufstellung über die gefahrenen Schultage liegt vor? ja nein
3. Der Einzelerstattungsantrag wird genehmigt abgelehnt.

Datum und Stempel Schule

Unterschrift Schule

Datum und Stempel Schulträgers

Unterschrift Schulträger